

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านละเอาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	แผน งาน งาน/ โครง การ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จัดหา โดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
๑.		โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี	ชุด	จัดซื้อ	มิถุนายน ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	๕๗๔,๔๖๓	-	/	/	๕๗๔,๔๖๓
๒.		โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	ชุด	จัดซื้อ				๓,๐๐๐	-			๓,๐๐๐
๓.		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามเด็กเล่น	ชุด	จัดซื้อ				๓,๔๐๐	-			๓,๔๐๐
๔.		โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน ปฐมวัย	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐	-			๑๐,๐๐๐
๕.		โครงการพัฒนาการจัดประสบการณ์ทั้ง ๔ ด้าน	ชุด	จัดจ้าง				๔,๐๐๐	-	/	/	๔,๐๐๐
๖.		โครงการจัดจ้างครูอนุบาล	ชุด	จัดซื้อ	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๔๒,๐๐๐	-	/	/	๔๒,๐๐๐
๗.		โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย เด็ก นักเรียนใหม่ระดับปฐมวัย	ชุด	จัดซื้อ	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๗,๐๐๐	-	/	/	๗,๐๐๐
๘.		โครงการการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐	-			๑๐,๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านละเอาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	แผน งาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จัดซื้อ โดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
๙		โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐	-	/	/	๔,๐๐๐
๑๐		โครงการวันสำคัญของชาติ (วันแม่ วันเด็ก)	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐	-	/	/	๑๕,๐๐๐
๑๑		โครงการวันสำคัญทางศาสนา	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐		/	/	๔,๐๐๐
๑๒		โครงการวันไหว้ครู	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐	-	/	/	๔,๐๐๐
๑๓		โครงการกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐		/	/	๓๐,๐๐๐
๑๔		โครงการผลิตสื่อการสอนคณิตศาสตร์	ชุด	จัดซื้อ				๓,๐๐๐	-			๓,๐๐๐
๑๕		โครงการปรับปรุงพัฒนางานดุริยางค์	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐	-			๑๐,๐๐๐
๑๖		โครงการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการอ่านออก เขียนได้	ชุด	จัดจ้าง				๑๐,๐๐๐	-			๑๐,๐๐๐
๑๗		โครงการพัฒนาสื่อแลนวัตกรรมการจัดการ เรียนการสอน(ห้องเรียนคุณภาพ ๑๓ ห้อง)	ชุด	จัดซื้อ	มิถุนายน ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	๔๕,๗๕๐	-	/	/	๔๕,๗๕๐
๑๘		โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาระ ๕ สาระหลัก	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐		/	/	๑๕,๐๐๐
๑๙		โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในโรงเรียน	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	-	/	/	๓,๐๐๐
๒๐		โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนและวัดผล	ชุด	จัดซื้อ	๒๓มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓มิถุนายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	-	/	/	๓,๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗
 หน่วยงาน โรงเรียนบ้านละเอาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
	งาน/ โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จัดหา โดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
๒๑		โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ	ชุด	จัดซื้อ				๔๔,๗๗๘	-	/	/	๔๔,๗๗๘
๒๒		โครงการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๗,๐๐๐	-			๗,๐๐๐
๒๓		โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ด้วยวิถีสาธิต	ชุด	จัดซื้อ	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓,๐๐๐	-	/	/	๓,๐๐๐
๒๔		โครงการหม่อนไหมสายใยวัฒนธรรม กุย	ชุด	จัดซื้อ	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	-	/	/	๒๐,๐๐๐
๒๕		โครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษเพื่อการ เรียนรู้	ชุด	จัดซื้อ				๓,๐๐๐	-			๓,๐๐๐
๒๖		โครงการฝึกทักษะมวยไทยและมวย สากล	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๒๗		โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน(สถานักเรียน)	ชุด	จัดซื้อ				๗,๐๐๐	-			๗,๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗

หน่วยงาน โรงเรียนบ้านละเาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	แผน งาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่ เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
	งาน/ โครง การ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จัดหา โดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
๒๘		โครงการจัดซื้อเครื่องหมายลูกเสือ	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๙๕๐	-	/	/	๔,๙๕๐
๒๙		โครงการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการศึกษา ตามแนวทาง PISA	ชุด	จัดซื้อ				๒,๐๐๐	-			๒,๐๐๐
๓๐		โครงการแข่งขันกีฬาภายใน	ชุด	จัดซื้อ				๒๐,๐๐๐	-			๒๐,๐๐๐
๓๑		โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๐๐๐		/	/	๔,๐๐๐
๓๒		โครงการจัดระบบงานการเงินและบัญชี	ชุด	จัดซื้อ	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐		/	/	๕,๐๐๐
๓๓		โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ	ชุด	จัดจ้าง	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑มิถุนายน ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	-	/	/	๕,๐๐๐
๓๔		โครงการพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ	ชุด	จัดซื้อ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐	-	/	/	๑๑,๕๐๐
๓๕		โครงการจ้างบุคลากร	ชุด	จัดซื้อ	มิถุนายน ๒๕๖๗	มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๑มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐๒,๐๐๐	-	/	/	๑๐๒,๐๐๐
๓๖		โครงการปรับปรุงพัฒนางานสารบรรณ	ชุด	จัดซื้อ				๑๕,๐๐๐	-			๑๕,๐๐๐

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗
 หน่วยงาน โรงเรียนบ้านละเาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	แผน งาน/ โครง การ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ			การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไป ตาม แผน (✓)	หมายเหตุ	
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จัดหา โดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)
๓๗		โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน และความปลอดภัยในสถานศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๕,๐๐๐	-			๕,๐๐๐
๓๘		โครงการส่งเสริมงานโสตทัศนศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๘,๐๐๐	-			๘,๐๐๐
๓๙		โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่	ชุด	จัดซื้อ				๒๐,๐๐๐	-	/	/	๒๐,๐๐๐
๔๐		โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ปฐมวัย	ชุด	จัดซื้อ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๕,๕๒๐	-	/	/	๑๕,๕๒๐
๔๑		โครงการจัดการเรียนการสอน ICTปฐมวัย	ชุด	จัดซื้อ					-			
๔๒		โครงการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี	ชุด	จัดซื้อ				๕,๐๐๐				๕,๐๐๐
		- ลูกเสือสำรอง	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
		- ลูกเสือสามัญ	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐	-			๑๐,๐๐๐
๔๓		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ประถมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๒,๔๗๐	-	/	/	๒,๔๗๐
๔๔		โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับ ประถมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐	-	/	/	๖๐,๐๐๐

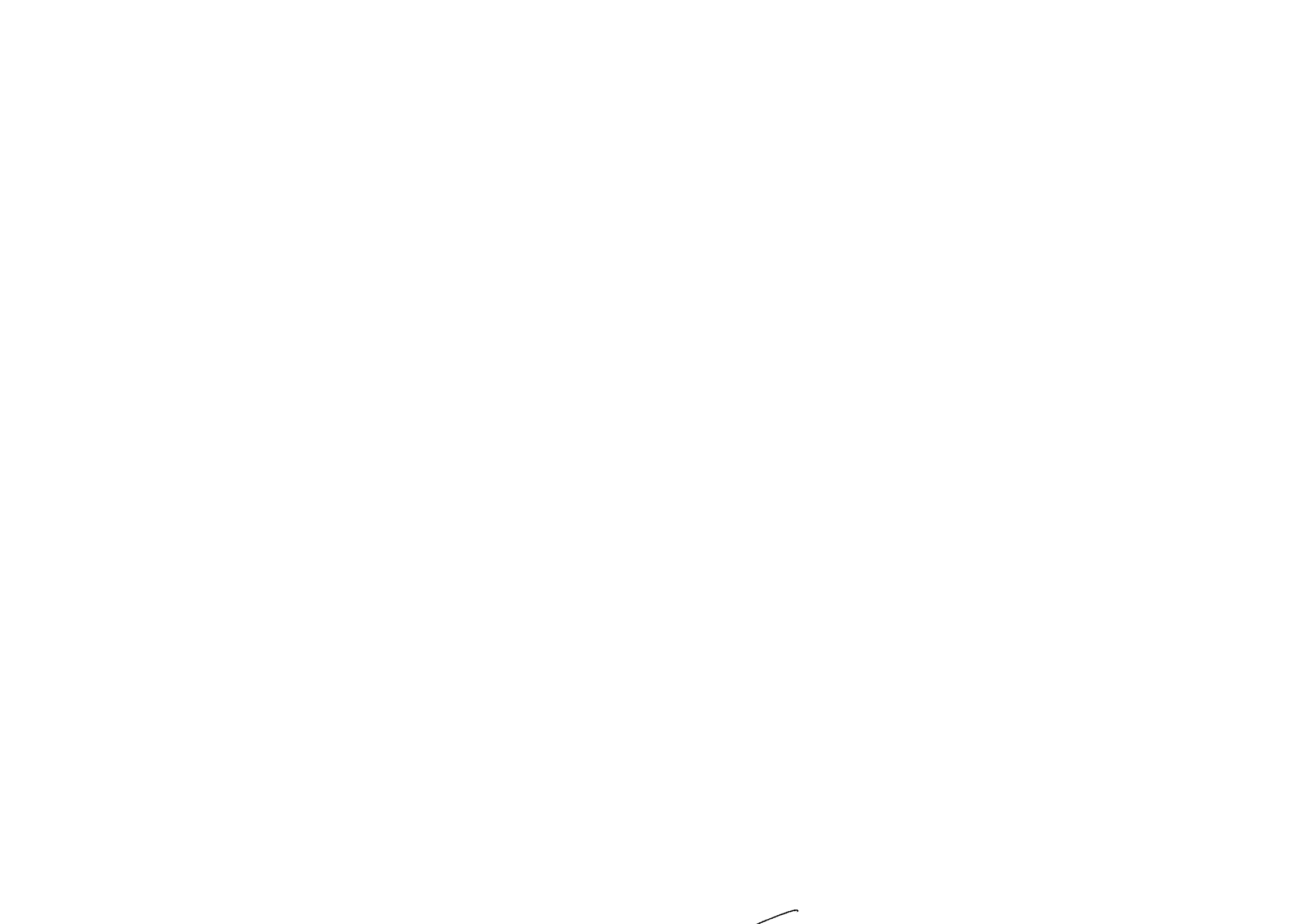
แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗
 หน่วยงาน โรงเรียนบ้านละเอาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตาม แผน (✓)	ไม่เป็นไปตาม แผน (✓)	หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	จัดหา โดย ใช้วิธี	ประกาศสอบ ราคา/ประกวด ราคา (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (ล้านบาท)			
๔๕		โครงการค่ายวิชาการประถมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๔,๐๐๐	-	/	/	๔,๐๐๐
๔๖		โครงการจัดการเรียนการสอน ICT ประถมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๔,๐๐๐	-			๔,๐๐๐
๔๗		โครงการเข้าค่ายลูกเสือเนตรนารี(สามัญ รุ่นใหญ่)	ชุด	จัดซื้อ				๑๐,๐๐๐	-			๑๐,๐๐๐
๔๘		โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มัธยมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๒,๐๐๐	-			๒,๐๐๐
๔๙		โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	ชุด	จัดซื้อ				๒,๒๐๐	-	/	/	๒,๒๐๐
		- ระดับชั้นมัธยมปีที่ ๑-๒	ชุด	จัดซื้อ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๓,๐๐๐	-	/	/	๒๓,๐๐๐
		- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ชุด	จัดซื้อ				๑,๘๐๐	-			๑,๘๐๐
๕๐		โครงการค่ายวิชาการมัธยมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ				๓,๐๐๐				๓,๐๐๐
๕๑		โครงการจัดการเรียนการสอน ICT มัธยมศึกษา	ชุด	จัดซื้อ	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๖,๐๐๐		/	/	๑๖,๐๐๐

๓

ลายมือชื่อ.....ปรัชญา.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายปรัชญา วิชัย)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นางสาวชนิษฐา นามโคตร)
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ขั้นเตรียมการก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหา : มีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วน หรือจัดซื้อจัดจ้างก่อนขอความเห็นชอบหลายครั้ง

แนวทางแก้ไข :

ส่วนใหญ่ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุกรณีเร่งด่วน จะนำมาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งส่วนใหญ่อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ซื้อเอง โดยไม่ได้วางแผนไว้ล่วงหน้า และนำไปเสร็จรับเงินมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุตั้งเบิก ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุควรประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาว่าต้องการวัสดุอะไรบ้าง และเจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ และให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดรายละเอียดวัสดุให้ชัดเจน เพื่อจะได้จัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่ต้องการใช้ และได้วัสดุที่มีคุณภาพตามที่ใช้ต้องการ

ปัญหา : การจัดซื้อวัสดุชนิดเดียวกันในระยะเวลาใกล้เคียงกัน วงเงินรวมกันแล้วเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ซึ่งเข้าข่ายการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

แนวทางแก้ไข :

เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรสำรวจความต้องการใช้วัสดุ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ มีวัสดุใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้พร้อมกันหรือใช้งานร่วมกัน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ เพื่อป้องกันการกระทำผิดระเบียบ

ขั้นตอนการสืบราคาและคัดเลือกผู้ขาย

ปัญหา : เจ้าหน้าที่พัสดุบางหน่วยงานจะจัดซื้อวัสดุด้วยวิธีตกลงราคาโดยผูกขาดอยู่กับผู้ขายเพียงรายเดียว ซึ่งมีร้านอื่นที่เปิดเครดิตไว้กับมหาวิทยาลัยอีกหลายราย แต่ก็ไม่เคยซื้อร้านอื่นเลย

แนวทางแก้ไข :

เจ้าหน้าที่พัสดุก่อนที่ผ่านเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ควรสุ่มตรวจรายการพัสดุ ว่ามีหน่วยงานใดบ้างที่ซื้อพัสดุอย่างเดียวกันและเปรียบเทียบราคาดู หากราคาสูงกว่าหน่วยงานอื่นมากเกินไป ควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุกลับไปสืบราคาหรือตกลงราคาใหม่ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น

ปัญหา : ในใบเสนอราคา มักปรากฏว่าผู้ที่เสนอราคาไม่มีอำนาจในการเสนอราคา

แนวทางแก้ไข :

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบชื่อผู้ลงนามในใบเสนอราคาว่าเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามหรือไม่ดูจากหนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ว่าใครมีอำนาจ เช่น ตรวจสอบจากหนังสือรับรองว่านาย ก มีอำนาจ แต่นาย ข เป็นผู้ลงนามใบเสนอราคาถือว่าไม่ถูกต้อง ดังนั้นต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากนาย ก ว่าให้นาย ข เป็นผู้อำนาจในการเสนอราคาดังกล่าว

ขั้นตอนการจัดทำใบขอซื้อ/ใบขอจ้าง (PR)

ปัญหา : เอกสารซื้อจ้างในระบบ 3 มิติ ได้แก่ ใบขอซื้อ (PR) ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) ใบตรวจรับ (RC) และใบสำคัญทั่วไป (AP) ไม่มีการแสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าบ่อนภาษีครบถ้วนทุกรายการหรือไม่ จะทราบอีกทีว่าบ่อนผิดก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองคลังจัดทำใบภาษี ซึ่งยอดในระบบ 3 มิติจะไม่ตรงกับใบกำกับภาษีของผู้ขาย เมื่อปรากฏว่ามีบ่อนภาษีผิด เจ้าหน้าที่พัสดุต้องยกเลิกเรื่องทั้งหมด และบ่อนข้อมูลในระบบ 3 มิติใหม่ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนเสร็จสิ้น

